

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с
соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани**

Принято педагогическим советом
МБОУ «ООШ № 168».
Протокол № 6 от 26.03.2020 г.

Согласовано
Председатель Совета школы
 Забелина Н.Н.
Протокол № 22 от 26.03.2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом
по МБОУ «ООШ № 168»

от «26» марта 2020 г.
Директор МБОУ «ООШ № 168»
 Ю.А. Чекунова

Порядок

**учёта мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных
актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с
соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся/воспитанников и работников (далее - Порядок) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 168 с продлённым днём обучения для детей с соматическими заболеваниями» Авиастроительного района г. Казани (далее – Школа) разработан на основе ч.3, 4 ст. 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года Устава Школы в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся/воспитанников и работников Школы.

2. Порядок обсуждения и принятия локальных актов

- 2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета Школы, создается временная комиссия, в состав которой входят представители Совета Школы.
- 2.2. В соответствии с частями 3, 4 статьи Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Школе по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников школы создается Совет Школы.
- 2.3. Директор Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного локального нормативного акта на рассмотрение в Совет Школы.
- 2.4. В случае, если Совет Школы выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный Школой срок, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт. В случае, если Совет Школы высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
- 2.5. В случае, если мотивированное мнение Совета Школы не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Школы учитывать не планирует, директор Школы в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом Школы в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт.

3. Порядок выбора меры дисциплинарного взыскания для обучающихся.

3.1. Директор Школы (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами Школы порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет Школы проект приказа о привлечении к

дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

3.2. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор Школы (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

3.3. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены Директором Школы (иным уполномоченным органом) в Совет Школы не позднее, чем 10 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

3.4. Совет Школы в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору Школы (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

3.5. В случае, если Совет Школы выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Директор Школы принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.6. В случае, если Совет Школы выразил несогласие с предполагаемым решением директора Школы (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения Совета Школы имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

3.7. Директор Школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета Школы. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

4. Процедура учета мнения участников образовательных отношений при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся

4.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

4.2. Школа разрабатывает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

4.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного законодательством порядка, не применяются и подлежат отмене.

4.4. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся разрабатываются по следующим направлениям:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- организация воспитательной деятельности обучающихся;
- разработка дополнительных общеобразовательных программ, рабочих программ по определенным предметам;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ и учебных планов;
- соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;

- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и др.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаются на заседании педагогического совета Школы.

4.6. В целях учета мнения заинтересованных сторон проект локального акта, затрагивающий законные интересы обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся размещается на сайте Школы для ознакомления и обсуждения всеми участниками образовательных отношений не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания педагогического совета.

4.7. В течение этого периода обсуждения любой участник образовательных отношений может направить свое мотивированное мнение по проекту в письменной форме директору Школы. Поступившие предложения учитываются при обсуждении проекта локального нормативного акта педагогическим советом Школы.

4.8. Проекты локальных нормативных актов утверждаются порядке, установленном Уставом Школы.

4.9. В случае возникновения конфликта интересов родителей (законных представителей) обучающихся и педагогического работника(ов) (руководства Школы) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в Школе, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в Школе.